

PADRE MANUAL

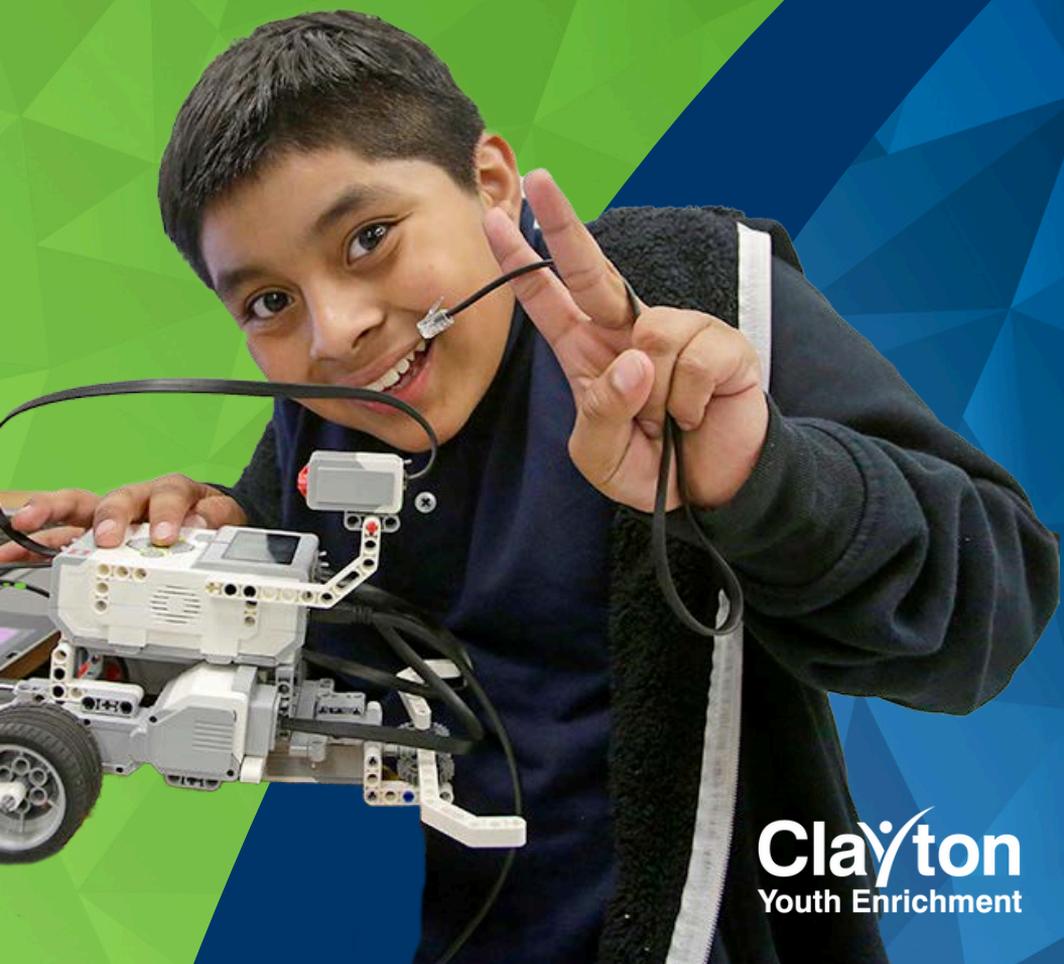
Cuidado de niños de edad escolar

Revisado en agosto de 2024

600 Griggs Ave., Fort Worth, Texas, 76103

(817) 923-9888

www.claytonyouth.org



Clayton
Youth Enrichment

TABLA DE CONTENIDO



Sobre de Clayton Youth Enrichment	4
Descripción general del programa	5
Información general	5
Cierre de escuelas/interrupción del programa	7
Código de conducta del estudiante	11
Información para los padres	14
Salud y seguridad	18
Anexo del campamento de verano	24
Anexo sobre programas basados en tarifas con licencia	26
Información de inscripción	34
Números importantes	34

¡Bienvenido!

Nos complace que nos haya elegido como su proveedor de servicios extraescolares. Clayton ha estado prestando servicios a familias desde 1975. Nuestro objetivo es brindarle a usted y a su familia un entorno seguro, conveniente y enriquecedor fuera del horario escolar.

Lea este manual y familiarícese con nuestras políticas y procedimientos. Si tiene alguna pregunta o necesita nuestra ayuda, no dude en llamar a nuestra oficina al 817-923-9888.

Atentamente,

Laura Stern

Director de Programas

Saleena Harner

Director asociado de
Programas

Paris Robertson

Director asociado de
Programas

Chrissy Kidd

Director asociado de
Programas

Kobe Flemming

Gerente Senior de
Programa -
Verano y
enriquecimiento

Aurelio Rangel

Gerente de Servicios al Cliente



ACERCA DEL ENRIQUECIMIENTO JUVENIL DE CLAYTON

- Clayton Youth Enrichment (Clayton) es una organización sin fines de lucro formada por padres en 1975 específicamente para operar un programa de cuidado de niños en edad escolar en la escuela primaria Lily B. Clayton.
- Hoy, Clayton opera más de 40 programas de enriquecimiento juvenil con licencia y pago en escuelas de Crowley ISD, Fort Worth ISD, Keller ISD y otras escuelas charter y privadas en todo el condado de Tarrant, atendiendo a más de 1500 niños diariamente.
- Además, Clayton opera 6 programas contractuales a través de Trinity Basin Preparatory, 5 programas Fort Worth After School (FWAS) y 11 programas Texas Aces 21st Century Grant dentro de Fort Worth ISD.
- Todos los programas de cuidado infantil pagos de Clayton están autorizados por el Departamento de Licencias de Cuidado Infantil del Departamento de Salud y Servicios Humanos de Texas.
- Clayton tiene una baja proporción de personal por estudiante (1:15) que es mucho más baja que los estándares de licencia estatales.
- Como organización sin fines de lucro, cualquier exceso de dólares se destina directamente a los programas de enriquecimiento juvenil.
- Clayton Youth Enrichment (Clayton) ofrece becas, enriquecimiento de programas y capacitación y desarrollo profesional para el personal.
- Clayton se siente cómodo y tiene experiencia en colaborar con distritos escolares y brindar programas en espacios compartidos.
- Clayton selecciona, selecciona y capacita cuidadosamente a los trabajadores de desarrollo juvenil, específicamente en programas para niños en edad escolar.
- Los coordinadores del sitio Clayton a tiempo completo tienen una permanencia promedio en el cargo de más de cuatro años.
- Clayton brinda servicios especializados en River Crest Country Club, Mira Vista Country Club y para el Charles Schwab Invitational en Colonial Country Club, y está disponible para brindar cuidado infantil en eventos especiales.
- Clayton tiene un acuerdo con One Safe Place para brindar servicios de cuidado infantil y preescolar durante todo el día para sus clientes, personal y agencias asociadas.
- Durante el verano, Clayton ofrece experiencias de campamento para familias a través de Adventure Camp, Pre-K Discovery Camp y STEAM Camp.



DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

Clayton ofrece programas de cuidado antes y después de la escuela, servicios de enriquecimiento, campamentos de vacaciones para las vacaciones escolares y los servicios de capacitación, campamentos de verano y un programa de aprendizaje temprano. Brindamos servicios en el condado de Tarrant y el condado de South Dallas. Nos asociamos con distritos escolares y comunidades para ofrecer varias opciones para familias trabajadoras que necesitan enriquecimiento y cuidado para sus hijos. Clayton es el proveedor sin fines de lucro más grande de cuidado infantil en el lugar antes y después de la escuela en el condado de Tarrant. Clayton se asocia con los distritos escolares del área para brindar programas enriquecedores para los niños y sus familias.

Consulte cada apéndice para obtener información adicional sobre nuestros diferentes tipos de programas.

INFORMACIÓN GENERAL

VACACIONES EN CLAYTON

La oficina corporativa y los programas de Clayton estarán cerrados en conmemoración de los siguientes días festivos:

Día de Año Nuevo
Día de Martin Luther King
Día de los Caídos
Juneteenth

Día de la Independencia
Día del Trabajo
Día antes del Día de Acción de Gracias
Día de Acción de Gracias
Día después del Día de Acción de Gracias
Nochebuena
Día de Navidad
Nochevieja

Días y Horarios de Atención

Consulte las áreas de programas individuales para conocer los días y horarios de atención, ya que varían según la ubicación. Algunos programas están abiertos de 6:30 a. m. a 8:00 a. m. si hay una opción de cuidado antes de la escuela disponible y desde el cierre de la jornada escolar hasta las 6:00 p. m. o 6:30 p. m.

Ubicaciones del programa y transporte

Nuestros programas antes y después de la escuela se llevan a cabo en las instalaciones de nuestros campus asociados y, por lo general, están abiertos a los estudiantes que asisten a ese campus, con la excepción de los programas de día completo (vacaciones escolares, intercesiones y feriados) que se pueden ofrecer en una variedad de ubicaciones y están abiertos a cualquier persona que desee inscribirse. El transporte está disponible en escuelas seleccionadas.



Solo se aceptan traslados después de clases y deben ser coordinados por un padre o tutor. Comuníquese con nuestro Equipo de Atención al Cliente para obtener más información sobre cualquier necesidad de transporte.

Salida temprana del año escolar y campamentos de vacaciones

Clayton reconoce que los padres que trabajan necesitan atención en los días de salida temprana y durante las vacaciones escolares y los días de capacitación. Para satisfacer esta necesidad, la mayoría de nuestros programas (a menos que se indique lo contrario en las secciones de programas de este manual) ofrecerán atención desde el momento en que finalizan las clases hasta que nuestro programa esté programado para cerrar los días de salida temprana. Durante las vacaciones escolares y los días de capacitación, algunas ubicaciones ofrecerán atención de 6:30 a. m. a 6:30 p. m., a menos que se indique lo contrario en la inscripción al programa.



Salida anticipada: solo niños inscritos
Los estudiantes que asistan a un programa de Clayton pueden asistir a programas de salida temprana. La salida temprana se ofrece sin costo adicional.

Campamentos de vacaciones: abiertos a todas las familias que deseen asistir, siempre que haya espacio disponible. Los participantes deben inscribirse y pagar las tarifas correspondientes para las ofertas de día completo. Todos los detalles se publicarán en nuestro sitio web, www.claytonyouth.org antes de cada feriado escolar.

Se recomienda a los padres que se inscriban con anticipación en los campamentos de vacaciones, ya que la inscripción se realiza por orden de llegada. Si el programa deseado ya tiene cupo completo, se les puede dar a los padres la opción de inscribirse en una ubicación alternativa donde haya espacio disponible.

Clayton no ofrece créditos ni reembolsos por cancelaciones de campamentos de vacaciones. Consulte la sección Tarifas con licencia y/o las secciones de campamentos de verano de este manual para obtener más información sobre las tarifas.



CIERRE DE ESCUELAS/INTERRUPCIÓN DEL PROGRAMA

Si las escuelas cierran debido a las inclemencias del tiempo o a condiciones adversas, los programas de Clayton también cerrarán. Cuando las escuelas retrasen la apertura, todos los programas que ofrecen una opción de cuidado antes del horario escolar estarán abiertos únicamente para el cuidado después del horario escolar.

Si las escuelas cierran temprano o cancelan actividades extraescolares con aviso adecuado, los programas de Clayton también se cerrarán.

Para los programas basados en tarifas, no habrá reembolsos ni ajustes a los planes de pago si las escuelas están cerradas debido al mal tiempo o condiciones adversas.

La notificación del cierre de escuelas se realizará mediante noticieros locales, sitios web del distrito y se publicará en nuestro sitio web.

En caso de que las instalaciones se vean comprometidas de alguna manera, es decir, pérdida de energía o agua, daños estructurales, condiciones climáticas extremas o empeoramiento, etc., se notificará a los padres para que recojan a los niños lo antes posible para garantizar la seguridad y la comodidad de los participantes.

Políza de tareas

Clayton reconoce que muchas familias tienen horarios nocturnos muy ocupados y compromisos externos que dificultan la realización de las tareas. Para ayudar a nuestras familias a cumplir con estos compromisos, ofrecemos un momento tranquilo y concentrado para trabajar en las tareas con la ayuda de un adulto. Se animará a los niños a hacer las tareas, pero no se les obligará a hacerlas. Si los estudiantes no tienen tareas, habrá otras actividades disponibles durante el tiempo que duren las tareas.

Los miembros del personal de Clayton no son tutores certificados y nuestras proporciones grupales prohíben que el personal trabaje con los estudiantes de manera individual o que garantice que todas las tareas estén correctas y completas. Los padres también deben verificar que las tareas de sus hijos estén completas y sean precisas.

Almuerzos y Snacks

Durante los campamentos de vacaciones y de verano, los niños deben traer un almuerzo nutritivo de casa. Clayton no se hace responsable del valor nutricional o

para satisfacer las necesidades diarias del niño cuando los padres proporcionan la comida. Clayton se esfuerza por mantener una zona libre de nueces siempre que sea posible. El personal no tiene la capacidad de refrigerar los almuerzos ni de recalentar la comida proporcionada desde casa. Se proporcionarán refrigerios por la mañana y por la tarde para todos los programas. Los padres deben proporcionar refrigerios apropiados para los niños con necesidades dietéticas especiales debido a razones médicas o religiosas para los días en que el refrigerio publicado no sea adecuado. Se debe proporcionar una declaración de un médico o un dietista autorizado registrado para servirle a un niño una comida alternativa o una dieta especial.

Repelente de insectos y protector solar

Durante los campamentos de vacaciones y de verano, los niños tendrán más oportunidades de jugar al aire libre y exponerse al sol. Recomendamos encarecidamente que los padres se apliquen repelente de insectos y protector solar en casa antes de venir al programa. Los padres también deben proporcionar a sus hijos repelente de insectos y protector solar para que los traigan al programa. Estos artículos deben estar en su envase original y etiquetados con el nombre del niño. El personal les recordará a los niños que se apliquen repelente de insectos y protector solar varias veces al día. El personal puede ayudar a los niños menores de 9 años con la aplicación. Por este motivo, se recomienda encarecidamente utilizar variedades en aerosol en lugar de lociones.

Excursiones, transporte y natación

Se pueden planificar excursiones y natación durante los campamentos de vacaciones y de verano. En un calendario de actividades se indicará la ubicación, los horarios y otra información importante. Las excursiones también se publicarán en el tablón de anuncios para padres. El servicio de transporte para las excursiones escolares lo proporciona el servicio de autobús contratado que utiliza el distrito anfitrión durante el año escolar. Además de los conductores de autobús certificados, nuestro personal que asiste a las excursiones escolares participa en una capacitación anual sobre transporte.

Juego al aire libre

El personal inspecciona diariamente todas las áreas y equipos de juego autorizados para garantizar un entorno seguro. Es posible que no se permita que los niños jueguen en un área o equipo si el personal ha determinado que no es seguro. Es posible que el equipo de juegos ubicado en la propiedad de la escuela pública no cumpla con los requisitos de las normas de licencia de la HHSC. Los programas de Clayton se esfuerzan por involucrar a los niños en actividades al aire libre tanto como sea posible y no pueden usar los patios de juegos de la escuela a favor de juegos estructurados. La naturaleza de nuestros programas es brindarles a los jóvenes una gran cantidad de experiencias en múltiples entornos, incluidos juegos estructurados, actividades de aprendizaje e interacciones en grupos pequeños.

No se permitirán juegos al aire libre durante condiciones climáticas adversas.



Animales en el sitio

No se permiten mascotas de la casa en ninguno de nuestros programas. Clayton notificará a los padres con anticipación si alguna vez se incorporarán animales de vendedores o proveedores de enriquecimiento al programa. Todos los animales en el lugar deben tener una verificación de vacunas vigentes de un veterinario autorizado en el archivo del propietario o vendedor. Si se requiere un animal de servicio para su hijo, comuníquese con la oficina corporativa para analizar las adaptaciones.

Requisitos de personal

Cada programa de Clayton en el lugar está administrado por un coordinador que está presente todos los días. El personal de apoyo incluye asistentes y especialistas. Algunos programas también contratan maestros y proveedores para brindar tutorías y ofrecer clubes de intereses especiales.

Todo el personal de Clayton contabilizado en la proporción personal-niño debe cumplir los siguientes requisitos:

- 18 años de edad (21 años de edad para Coordinadores)
- Diploma de escuela secundaria o GED
- Entrevista, selección y verificación de referencias
- Verificación de antecedentes penales y huellas dactilares del FBI
- Capacitación para la prevención del abuso infantil
- Certificación en RCP y primeros auxilios
- 20-40 horas de formación anual según puesto

Clayton no asume ninguna responsabilidad por la conducta o las actividades del personal fuera de los programas de Clayton. Los miembros del personal no tienen permitido confraternizar, transportar o brindar cuidado infantil privado a niños que estén o hayan estado inscritos en nuestro programa para los cuales exista una conexión familiar o una relación preexistente. Las familias y el personal deben notificar a la administración de Clayton sobre todas esas relaciones por escrito.

Pertenencias personales

- Clayton no es responsable de pertenencias personales o ropa que se pierdan o dañen, incluidos teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos.
- Los niños participan en juegos activos y deben vestirse adecuadamente.
- Todos los artículos (ropa, útiles escolares, loncheras, etc.) deben estar marcados con el nombre del niño.
- Los niños no deben traer juguetes de casa al programa.



Código De Conducta Estudiantil

Clayton exige que todos los estudiantes inscritos en nuestro programa se comporten de manera coherente con nuestro código de conducta. Existen reglas y expectativas para garantizar que el comportamiento de cada niño sea coherente con las políticas y los objetivos de los programas de Clayton. Los estudiantes y los padres/tutores legales deben revisar las reglas y expectativas juntos. El personal de nuestro programa está disponible en cualquier momento si tiene preguntas o inquietudes sobre el comportamiento de su hijo. Para la seguridad de todos los estudiantes inscritos en nuestro programa, solo podemos hablar sobre la disciplina y la orientación relacionadas con el hijo de un padre o tutor y no con el de otros niños en nuestro programa.



Política de Disciplina y Orientación

Clayton enseña a todos los niños en nuestro programa que tienen derechos y responsabilidades.

Cada comunidad se rige por el mismo conjunto de Derechos y Responsabilidades:

TODOS EN NUESTRA COMUNIDAD TIENEN DERECHO A:

Siéntete seguro en nuestro programa y grupos. Ten voz durante nuestras actividades y pasa cuando tengas la opción. ofrecido.
Ser escuchado al utilizar las palabras de forma apropiada y con respeto.
Inténtalo de nuevo cuando cometes errores.

TODOS EN NUESTRA COMUNIDAD TIENEN LA RESPONSABILIDAD DE:

Mostrar respeto y amabilidad hacia los demás.
 Escuchar a los demás con oídos y corazones abiertos, y mentes.
 Habla y hazle saber a los demás cuando
 Necesitas ayuda para gestionar tus emociones.
 Haz siempre lo mejor que puedas. Todos somos iguales.
 Obras en proceso.

Además, el personal de Clayton hace todo lo posible para comprender y adaptarse a las necesidades sociales, emocionales y de desarrollo individuales de todos los niños inscritos en nuestros programas para garantizar que nuestro programa sea adecuado para ellos.

Los miembros del personal de Clayton emplean el sistema I-D-Respuesta E-A-L cuando se trata de orientación conductual. Este método es un método bien investigado y eficaz.

de responder y redirigir conductas y reacciones negativas en un esfuerzo por ayudar a los niños a regular su comportamiento.

El método incluye los siguientes pasos:

Inmediato: Una vez que se produce un comportamiento negativo ocurre, la respuesta del personal al comportamiento del niño debe ser lo más inmediata posible.

Directo: El personal se dirige a los estudiantes directamente, poniéndose al nivel del niño y haciendo contacto visual afectuoso pero asertivo cuando sea posible para asegurar que la redirección no sea vista como intimidante o amenazante.

Eficiente: El personal utiliza frases cortas para redirigir el comportamiento dándole opciones al niño o permitiéndole pedir un compromiso para satisfacer sus necesidades de manera más efectiva.

Basado en la acción: Nuestro objetivo es reemplazar comportamientos negativos con positivos.

Por lo tanto, podemos pedirle a un niño que repita o intente nuevamente, o un miembro del personal puede modelar el comportamiento deseado para ayudar al niño a aprender la expectativa o una estrategia para evitar un comportamiento negativo.

Nivelado en el comportamiento: es vital para Este proceso para que sea efectivo es que la corrección que reciben los niños esté dirigida a su comportamiento y no al niño personalmente.

La política de disciplina de Clayton está alineada con las políticas de los Estándares Mínimos de Licencias de Cuidado Infantil del Departamento de Salud y Servicios Humanos de Texas para programas en edad escolar.

Esta política establece que cuando y donde se requiera disciplina se pueden tomar las siguientes acciones:

Paso 1: Se completará un formulario de comunicación. debe completarse y discutirse con el padre y el niño.

Paso 2: Se puede solicitar a los padres recoger a su hijo por el día si el comportamiento amerita su retiro.

Paso 3: Se programará una conferencia para discutir un Acuerdo de Conducta que describa las expectativas de comportamiento apropiadas, el comportamiento inaceptable y las posibles consecuencias futuras.

Paso 4: Si el comportamiento de un niño continúa Si se produce una interrupción en el programa, el niño puede ser suspendido o liberado del programa a discreción de la gerencia de Clayton.

Si un niño es suspendido de la escuela, no podrá asistir a Clayton durante el tiempo de suspensión.

Ciertos comportamientos o incidentes podrían dar lugar a la consideración inmediata de expulsión de nuestro programa y no se pueden acomodar, esto incluye, entre otros:

- Si un niño trae sustancias ilegales o armas a un programa.
- Actos amenazantes o violentos que ponen a otros o a ellos mismos en peligro.
- La incapacidad repetida de un niño o falta de voluntad para moverse con grupos

o permanecer dentro de nuestras áreas de programa, huir del personal y/o salir de nuestro programa, o intentar esconderse de los líderes adultos.

- Un niño que requiere atención personalizada para regular su comportamiento.
 - Comportamiento que provoca que nuestro personal sujete a un niño.
 - Cualquier otro incidente o comportamiento que el programa considere inaceptable.
- gestión.



INFORMACIÓN PARA PADRES

Código de conducta para padres y tutores legales

Clayton espera que todos los padres o tutores legales se comuniquen con frecuencia y de manera regular con nuestro personal y con los representantes de servicios al cliente, cuando corresponda. Además,
Los padres/tutores legales deben:

Revise diariamente el tablero de información para padres para obtener información sobre políticas, inscripción al campamento de vacaciones y otra información importante.

- Notificar al programa si el niño no asistirá al programa. Se pueden dejar mensajes en el teléfono del programa. El personal docente de la escuela no es responsable de notificar a Clayton sobre las ausencias.
- Designar a todas las personas que recogerán al niño, quienes deben tener 18 años o más y presentar una identificación válida emitida por el estado.
- Mantener su cuenta actualizada y realizar todos los cambios lo antes posible, así como también, reportar cualquier cambio al Servicio de Atención al Cliente en la oficina corporativa con respecto a los registros de inscripción de su hijo. Incluyendo pero no limitado a:

Cambio de dirección, números de teléfono, médico, contactos de emergencia y cualquier actualización en los registros de vacunación.

- Notificar a la oficina corporativa de Clayton y al personal del programa sobre cualquier cambio en las personas autorizadas para recoger al niño.
- Notificar a Clayton por escrito sobre todas las actividades extraescolares que no se lleven a cabo en Clayton completando el formulario Extra-Formulario de actividades curriculares ubicado en el sitio después de clases.
- Acompañar al niño al programa durante cualquier horario de registro matutino y registrar al niño para el día.
- Ingresar al programa o al área de recogida designada y marcar con un pin/firma la salida del niño del programa cada día.



Código de conducta para padres y tutores legales (cont.)

- Recoger a un niño enfermo o lesionado del programa lo antes posible después de ser notificado por el personal del programa.
- Cumplir con todas las políticas de asistencia.
- No representar una amenaza física o para la salud de ningún niño bajo nuestro cuidado.
- No acercarse ni dirigirse a ningún niño que no sea su hijo y que esté bajo nuestro cuidado.
- No participar en discursos discriminatorios o de odio, amenazas de daño, abuso físico o verbal contra ningún otro participante, adulto o padre/tutor legal u otras personas afiliadas o involucradas en nuestro cuidado.
- No utilizar lenguaje grosero o inapropiado delante de menores.
- No traer mascotas o animales al programa.
- No portar un arma en su persona dentro de las instalaciones.
- Consumir alcohol o sustancias ilegales en las instalaciones del programa o estar bajo su influencia en el momento de la recogida.
- No utilizar productos de tabaco mientras se encuentre en el sitio.
- Los padres/tutores legales tienen derecho a disciplinar a sus propios hijos; Sin embargo, no se permite el uso del castigo físico ni corporal durante la estancia en el programa.

Los servicios pueden ser cancelados en cualquier momento si el comportamiento del padre/tutor legal se considera inaceptable o inapropiado a discreción de la gerencia o

por la negativa de un individuo a cumplir con las políticas de licencias de cuidado infantil de Clayton, el distrito y/o el Departamento de Salud y Servicios Humanos de Texas.

Recaudación de fondos

Clayton puede patrocinar eventos de recaudación de fondos durante el año escolar para comprar materiales para cada programa y apoyar el fondo de becas.

La participación de padres e hijos es estrictamente voluntaria.



Negativa de servicio

Clayton podrá rechazar el servicio en las siguientes condiciones:

1. Incumplimiento por parte de los padres o del niño de las políticas, procedimientos y pautas de Clayton y de la escuela.
2. Falsificación u omisión de información en la Solicitud de Inscripción.
3. El comportamiento del padre o del niño perturba el programa, incluido el abuso físico o verbal hacia el personal o los niños.
4. No pagar las tasas en los plazos previstos.
5. No proporcionar información y registros actualizados.
6. Incumplimiento reiterado del registro del niño y/o fuera.
7. No recoger repetidamente a un niño antes del horario de cierre.
8. Cuando la gerencia de Clayton considere que la continuidad de los servicios no es la mejor opción interés superior del niño y/o agencia.

Participación familiar

La participación familiar siempre es bienvenida en nuestros programas.

La participación puede incluir:

- Acompañamiento en una excursión escolar. (Todos los padres acompañantes deben seguir nuestras políticas de voluntariado. Los padres acompañantes deben pagar sus propias tarifas de entrada, completar una verificación de antecedentes, no pueden traer niños que no estén inscritos bajo nuestro cuidado, proporcionar su propio transporte y no pueden retirar a sus hijos del lugar de la excursión escolar)
- Ayudar en eventos en el sitio (debe seguir nuestras políticas de voluntariado).
- Realizar donaciones materiales en el Programa o donaciones monetarias en nuestro sitio web en www.claytonyouth.org.
- Visitar como orador o invitado especial compartiendo sobre una ocupación o patrimonio cultural.

Los padres o tutores legales autorizados de los niños inscritos pueden visitar nuestros programas en cualquier momento. Los sitios con licencia de pago también tienen una copia de los Estándares mínimos de licencias para el cuidado infantil y los informes de inspección de licencias más recientes disponibles para su revisión en el programa o en www.hhsc.state.tx.us. Línea directa del DSHS:

1-800-252-5400

Comunicación

Le solicitamos que no utilice teléfonos celulares ni otros dispositivos mientras deja o recoge a su hijo. Toda comunicación debe dirigirse al Coordinador, para que el personal del programa pueda supervisar a los niños. Para satisfacer mejor las necesidades de su hijo, podemos compartir información con el personal de la escuela.

Clayton se esfuerza por brindar los servicios más apropiados y de la más alta calidad a los niños y sus familias. Como parte de este compromiso, Clayton reconoce que los niños y las familias tienen un interés invertido en el tipo y la calidad de los servicios que reciben. Agradecemos todos los comentarios y cualquier comentario o inquietud relacionada con el programa se puede dirigir al Coordinador o a la gerencia corporativa de Clayton. Solicitamos que cualquier inquietud grave se discuta fuera del horario del programa para no interrumpir el flujo de actividades. Actividades extraescolares fuera de Clayton En caso de que su hijo participe en una actividad patrocinada por la escuela o la comunidad, deberá completar un formulario de Autorización para que el niño salga del programa antes de que se le permita salir. Ejemplos de tales actividades podrían incluir tutoría, deportes, actividades especiales clubes y profesores asistentes.

Teléfonos

Todos los programas están equipados con un teléfono celular. Se puede dejar un mensaje de voz o de texto en cualquier momento para comunicarse con el personal del sitio. El teléfono celular de Clayton es solo para fines comerciales.

No se permite a los niños utilizar teléfonos celulares personales durante el programa. No se permite el uso personal de teléfonos celulares por parte de los niños.

Cuestiones jurídicas - Custodia de menores

Se deberá proporcionar documentación legal certificada al personal de Clayton en las siguientes circunstancias:

- Si dicha documentación implica o incluye instrucciones y/ o nombra específicamente a Clayton Youth Enrichment o al proveedor de cuidado infantil.
- Ordena limitaciones o restricciones físicas de una persona involucrada con el niño.
- Órdenes de restricción
- Órdenes de revocación de derechos
- Visitas supervisadas
- Cualquier otra orden o documento que se refiera a la seguridad inmediata del niño.

La documentación legal se puede proporcionar a Clayton enviándola por correo electrónico a Servicios al Cliente a clientservices@claytonyouth.org y/o cargándola en su cuenta de iCare. Si carga información en su cuenta iCare, es importante que se lo comunique al Coordinadora y/o Atención al Cliente.

Sin documentación legal, a ninguno de los padres se le permitirá el acceso total al niño durante el programa. En caso de que un adulto no autorizado intente comunicarse con el niño, se contactará al departamento de policía local y al padre o tutor legal con custodia.

Clayton no aceptará pedidos que estipulen acuerdos de pago entre los padres o involucrarse en

decidir cuál de los padres es responsable del pago. El titular principal de la cuenta es responsable de todos los cargos adeudados a Clayton y la comunicación con respecto a la información financiera se limitará a él y a las personas a quienes les dé permiso. Todos los acuerdos que se excedan con nuestras políticas y procedimientos normales de pago deben ser aprobados por el Gerente de Servicios al Cliente y sus Supervisores y quedan a su discreción.

SALUD Y SEGURIDAD

Necesidades especiales y evaluaciones de niños

Clayton se compromete a satisfacer las necesidades únicas de cada niño atendido. Si se identifica que un niño tiene necesidades especiales, que requiere equipo o que necesita atención más individualizada, es posible que se requiera una evaluación antes de su inscripción se considera completa.

El propósito de esta evaluación es reunir información, recopilar todos los planes de atención necesarios y, en algunas circunstancias, evaluar si el diseño del programa y las prácticas de dotación de personal pueden satisfacer las necesidades del niño de manera adecuada. Nuestro objetivo es que todos los niños tengan éxito en nuestro programa. Sin embargo, en algunas circunstancias, es posible que no seamos la opción más adecuada para todas las familias. Algunas cosas a tener en cuenta Al evaluar ese ajuste se tienen en cuenta:

- El personal de nuestro programa está diseñado para atender a grupos pequeños de participantes en proporciones predeterminadas adecuadas para la edad de los niños en ese programa. No ofrecemos atención individualizada.
- En nuestros centros de primera infancia solo ofrecemos ayuda para cambiar pañales y usar el baño. No ayudamos a niños en edad preescolar o escolar a usar el baño ni a ir al baño.
- No podemos administrar inyecciones ni medicamentos que deban insertarse en el cuerpo a menos que sea una emergencia.

Si tiene alguna pregunta o necesita más información sobre nuestras políticas de inscripción y/o admisión, comuníquese con la gerencia corporativa al (817) 923-9888 o envíe un correo electrónico a ccc@claytonyouth.org si desea programar una reunión o evaluación inicial con el personal de nuestro programa.



Enfermedades/Enfermedades transmisibles

Si su hijo sufre alguna de las siguientes condiciones, no debe asistir a nuestro programa:

1. Cualquier enfermedad o condición que impida que el niño participe cómodamente en las actividades del programa, incluido el juego al aire libre.
2. Cualquier enfermedad o condición que requiera que nuestro personal esté en contacto directo con un niño o que comprometa la salud y seguridad de otros niños.
3. El niño presenta alguno de los siguientes síntomas
 - a. Temperatura oral superior a 100,4 grados o axila o frente temperatura de 100,0 grados
 - b. Está experimentando letargo, anormalidad respiración, diarrea incontrolada, vómitos, sarpullido con fiebre, boca llagas con babeo.
4. Un profesional de la salud ha diagnosticado al niño con una enfermedad contagiosa y el niño no ha cumplido todos los requisitos para regresar al programa o no ha recibido autorización médica para regresar.

5. Si un niño tiene piojos, se le debe tratar el cabello adecuadamente y eliminar todas las liendres antes de que el niño pueda regresar al programa.

En caso de que un niño presente síntomas de enfermedad durante el horario del programa, se llamará a los padres para que lo recojan de inmediato.

Si un niño es expulsado de la escuela debido a una enfermedad, o si un niño ha estado en la oficina de una enfermera al final del día, a ese niño no se le permitirá venir a nuestro programa.

Para regresar al programa, los niños deben estar libres de fiebre durante 24 horas sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre.

Estamos obligados a informar todos los incidentes conocidos de enfermedades contagiosas al departamento de salud local y a la autoridad de licencias estatal, cuando corresponda. Se publicará un aviso en el sitio para notificar a las familias sobre una posible exposición e indicar los síntomas a los que deben prestar atención. Comuníquese con el programa de inmediato si a su hijo se le diagnostica una enfermedad contagiosa. Ningún aviso incluirá los nombres específicos de las personas.



Accidente o emergencia médica

En caso de lesión o accidente, se tomarán las medidas adecuadas para evaluar la situación y administrar tratamiento de primeros auxilios y/o se administrará RCP si es necesario.

En caso de una emergencia médica que se considere que requiere atención médica, el personal de Clayton llamará al 911 y se comunicará con los padres.

Si un niño es transportado al hospital, el personal tomará el formulario de autorización médica de emergencia del niño y lo acompañará al hospital.

El personal permanecerá en el hospital hasta el
Llega el padre.

Alergias alimentarias

Si su hijo tiene alergias alimentarias, se recopilará un Plan de apoyo para alergias alimentarias durante la evaluación de inscripción, en el que se describirán la naturaleza de la alergia, los síntomas y el tratamiento. Este plan debe estar firmado por el padre/tutor y el médico del niño, debe archivar en el programa junto con el expediente de inscripción del niño y actualizarse anualmente.

Si en algún momento su hijo desarrolla una nueva alergia que no está registrada, infórmenos de inmediato.

Vacunas

Los niños inscritos deben cumplir con todos los requisitos de vacunación aplicables especificados por el Departamento de Estado y Servicios de Salud, o presentar un comprobante de exención. Estos registros deben estar archivados en el campus de origen del niño o en el sitio para los programas no escolares.

El Departamento de Estado y Servicios de Salud no exige pruebas de tuberculosis a los niños.

Clayton no requiere ni supervisa vacunas específicas para el personal.

Sin embargo, todo el personal debe recibir capacitación sobre los síntomas y la transmisión de enfermedades contagiosas y los métodos para protegerse a sí mismos y a los demás de la infección, incluida la capacitación sobre patógenos transmitidos por la sangre. Todo el personal trata a los estudiantes con el personal de protección personal requerido. El personal también está

obligados a seguir nuestras políticas de enfermedad y no regresar a trabajar hasta que cumplan con todos los requisitos de regreso al trabajo/programa.

Medicamento

Los medicamentos aprobados (con receta o de venta libre) se administrarán en los programas de Clayton según cada caso y de conformidad con todas las normas establecidas por las agencias reguladoras estatales. En la mayoría de los casos, preferimos que todos los medicamentos sean administrados en casa por los padres o por la enfermera de la escuela del niño. Si este arreglo no es posible, los padres pueden solicitar que los medicamentos se administren en el lugar. En esta circunstancia, Clayton no puede retirar los medicamentos de la enfermería de la escuela y debe tener un envase original. Clayton solo puede administrar medicamentos:

- El medicamento no debe ser la primera dosis que tome el niño para garantizar que no existan alergias.
- Prescrito por un médico autorizado
- Estar en el envase o botella original.
- Estar claramente etiquetado con la etiqueta original legible e incluir;
 - a. Nombre completo del niño b. Nombre del medicamento c. Dosis que se administrará d. Concentración del medicamento e. Efectos secundarios f. Fecha de vencimiento g. Nombre e información de contacto del proveedor de atención médica o farmacia h. Instrucciones de almacenamiento
- No debe requerir refrigeración.

El padre/tutor legal debe completar el Formulario de Autorización de Medicamentos para que se administren medicamentos en el establecimiento. Este formulario debe incluir la siguiente información:

- El nombre del niño
- El nombre del medicamento que se va a administrar.
- Fecha en que se administrará el medicamento, incluida la fecha de inicio y el número de días que se administrará.
- Hora del día en que debe administrarse el medicamento.
- Firma del padre/tutor legal

El padre/tutor legal debe entregar todos los medicamentos al coordinador o al miembro del personal a cargo. Todos los medicamentos se guardarán en un lugar seguro bajo llave. Clayton administra medicamentos en los horarios de las meriendas y las comidas cuando se aprueba. Un miembro del personal asignado para administrar los medicamentos registrará el nombre del niño, la fecha y la hora de la administración en el Registro de medicamentos.



Se debe realizar una reunión o conversación entre el liderazgo del sitio y el padre/tutor legal del niño antes de que se apruebe oficialmente el medicamento para garantizar que se recopile toda la documentación requerida y que haya un plan establecido de forma segura.

Medicamentos de emergencia y dispositivos de prueba

Se permiten medicamentos de emergencia (es decir, medicamentos disponibles según sea necesario para enfermedades crónicas como asma, alergias, problemas cardíacos y convulsiones, etc.) con un plan de atención detallado y archivado en el sitio. La dirección del sitio, el niño y el padre/tutor legal deben programar una reunión para garantizar que todas las partes sepan cuándo, dónde y cómo administrar los medicamentos.

Los medicamentos de emergencia deben cumplir con todas las pautas sobre medicamentos y los requisitos de autorización para administrar que se enumeraron anteriormente en esta sección. El sitio debe tener su propio recipiente con medicamentos y el niño no puede llevarlo consigo. Los medicamentos se guardarán en un lugar seguro que esté fácilmente disponible para el personal supervisor o los maestros capacitados para administrarlos.

El niño puede llevar consigo dispositivos de control, como un dispositivo para medir la glucosa, si el personal directivo del centro, el niño y el padre o tutor legal se reúnen para revisar el cuidado y el uso del equipo. El niño debe hacerse la prueba bajo la supervisión de un adulto y debe existir un plan de atención que describa cuándo, dónde y cómo utilizar el dispositivo.

Devolución de medicamentos

Todos los medicamentos estarán disponibles para su recogida el último día de nuestro programa o el último día de uso prescrito mientras nuestro programa esté en sesión. Clayton no recibe ni devuelve medicamentos a diario, y cada sitio debe tener sus propios envases que se almacenarán de acuerdo con la etiqueta en un lugar seguro inaccesible para los niños.

Los medicamentos vencidos se desecharán a menos que se tomen otras medidas. Si no se puede contactar a un padre o tutor legal, los medicamentos se desecharán siguiendo las instrucciones de la etiqueta.

Controles de salud, exámenes de audición y visión

El personal observará visualmente a cada niño cuando ingrese al programa cada día para detectar cualquier apariencia inusual o anormal o enfermedad. Aunque el personal de Clayton no realiza controles de salud integrales, los niños pueden ser derivados a la enfermera de la escuela si es necesario. Los exámenes de audición y visión para niños en edad preescolar y escolar se realizan en la escuela y se conservan en un archivo de la escuela.

Prevención del abuso infantil

Clayton reconoce el papel crucial que desempeñan los “informantes obligatorios” para mantener seguros a los niños. Clayton brinda a todo el personal capacitación sobre prevención del abuso infantil todos los años y garantiza que todos sean conscientes de su responsabilidad de informar cuando existan motivos para sospechar que un niño puede ser víctima de abuso, negligencia, abandono o explotación. La política de Clayton es que cualquier sospecha o acusación de abuso, negligencia, abandono o explotación perpetrada contra un niño se informe de conformidad con la política de denuncia obligatoria.

Preparación para emergencias

Los planes de emergencia detallados se encuentran archivados en cada sitio y están disponibles para que los vean todos los padres o tutores legales, funcionarios del distrito, locales y estatales, incluidos los representantes de licencias. Para las siguientes emergencias, el programa Clayton se trasladará a un área designada segura dentro de la escuela hasta que la emergencia ya no sea una amenaza:

- Terremoto
- Tormenta eléctrica
- Clima severo, incluidos tornados.
- Confinamiento comunitario
- Persona no autorizada o amenazas internas

Una vez que se los haya trasladado al lugar seguro, se hará un recuento de todos los niños. Se notificará a las autoridades estatales y locales, al distrito y a los administradores de Clayton.



Según corresponda, se publicará información para las familias en nuestro sitio web. Se notificará a los padres o tutores legales tan pronto como el personal del sitio pueda hacerlo y los administradores y funcionarios consideren que es seguro acercarse al sitio.

Para las siguientes emergencias, el programa Clayton se reubicará en un área fuera de la escuela hasta que la emergencia ya no sea una amenaza:

- Fuga de gas
- Amenaza de bomba
- Fuego
- Estructura comprometida
- Inundación

Los niños serán trasladados a un lugar seguro de inmediato. Una vez que se los haya trasladado al lugar seguro designado, se hará un recuento de todos los niños. Se notificará a las autoridades estatales y locales, al distrito y a los administradores de Clayton según corresponda, y se publicará información para las familias en nuestro sitio web. Se notificará a los padres o tutores legales tan pronto como el personal del sitio pueda hacerlo.

Si una ubicación de Clayton está cerrada o se considera no apta para albergar un programa durante un período prolongado de tiempo, Clayton trabajará con el campus individual, los representantes del distrito y el personal de gestión de emergencias para determinar una ubicación alternativa.

Responsabilidad

Clayton no es responsable de los gastos médicos que resulten de una enfermedad o accidente en el programa.

ANEXO AL CAMPAMENTO DE VERANO

Introducción

En Clayton, los días de campamento de verano estarán llenos de diversión práctica y experiencias de aprendizaje colaborativo que atraerán los variados intereses de su hijo. Todos los campamentos ofrecen una dosis saludable de actividad física, foodología, eventos especiales y excursiones* cada semana. Ofrecemos un lugar seguro para los estudiantes y enseñamos habilidades esenciales para la vida que ayudan a construir una comunidad fuerte.

¡Tenemos una variedad de opciones para que elijas durante el verano! ¿Qué aventura elegirás? Campamento de aventuras, campamento de descubrimiento para preescolar o campamento STEAM

Campamento de aventuras

El campamento de aventuras estará disponible para los estudiantes que quieran una experiencia al aire libre más intensa en una propiedad situada en 30 acres de tierra. Los campistas podrán nadar, navegar, aprender a tirar con arco, visitar animales de granja, incluidos caballos del Pocket Ranch, y aprovechar los gimnasios, las canchas de voleibol de playa y los senderos para caminatas todos los días. Los campistas también participarán en actividades tradicionales de campamento de día, actividades de formación de equipos y excursiones ocasionales. Los grupos de estudiantes se dividen en Exploradores de 5 a 8 años y Conquistadores de 9 a 13 años. El campamento de aventuras se lleva a cabo en Christ's Haven, 4200 Haslet Rd, Keller, 76244.

Se ofrecerán clases de natación a un número limitado de campistas. Las clases de natación cuestan \$60 por estudiante por semana. Los campistas participarán en sesiones grupales de 45 minutos que se llevarán a cabo durante un período de 4 días de campamento. El programa de clases de natación está diseñado para aclimatar a los estudiantes al agua, generar comodidad y brindar actividades de natación apropiadas para su edad, introducción a las brazadas y desarrollo de habilidades. Los instructores de natación están certificados como salvavidas. Los campistas que participen en las clases de natación y durante la natación en grupo deberán traer una toalla, protector solar, gafas y zapatos para el agua (se aceptan chanclas).

Natación en grupo: todos los campistas serán sometidos a una prueba de natación antes de que se les permita ingresar a la piscina.

Ejemplo de horario

- Apertura
- Tiempo en comunidad
- Clubes de interés especial (navegación, tiro con arco, pesca, golf de disco, deportes, cuerdas bajas)
- Almuerzo
- Actividades/grupales/temáticas/natación/Tiempo de gimnasio/STEAM
- Reflexión
- Cierre

Campamento de descubrimiento para preescolar

Los campamentos de descubrimiento para niños en edad preescolar son exclusivamente para estudiantes de 4 y 5 años que aún no han asistido a la escuela o al jardín de infantes. Estos campamentos están basados en una temática y ofrecen una variedad de actividades de desarrollo.



actividades apropiadas que satisfagan las necesidades únicas de los estudiantes más jóvenes. Estos campamentos no participan en excursiones, pero ocasionalmente tienen días de chapoteo.

Ejemplo de horario

- Bienvenido
- Tiempo en círculo
- Actividades grupales/temáticas
- Hora del almuerzo y del descanso/siesta
- Centros de aprendizaje
- Reflexión
- Cierre

Campamento STEAM

Los campamentos STEAM se llevan a cabo en escuelas primarias o campus de iglesias locales y ofrecen actividades de verano temáticas basadas en ciencia, tecnología, ingeniería, arte y matemáticas.

Los campamentos STEAM participan en excursiones o en todos los eventos del campamento una vez por semana. Los grupos de estudiantes se dividen en Exploradores de 5 a 8 años y Conquistadores de 9 a 13 años.

Ejemplo de horario

- Apertura
- Tiempo en comunidad
- Actividad física
- Actividades grupales/temáticas
- Almuerzo
- Actividades grupales/temáticas
- Reflexión
- Cierre

Inscripción y Cuotas

Regístrese en línea en www.claytonyouth.org/campamento-de-verano

Se requerirá una tarifa de inscripción única de \$50 por niño (hasta \$90 por familia) al momento de la inscripción.

Hay becas disponibles y CCMS es aceptado en ubicaciones seleccionadas.

Marco curricular

En Clayton, cada actividad y plan de lección se planifica utilizando el sistema S.A.F.E.R. Modelo. Este modelo ayuda a garantizar que nuestro personal lleve a cabo actividades con intenciones claras y cumpla con los objetivos del sitio dentro de nuestras actividades.



ANEXO AL PROGRAMA BASADO EN TARIFA CON LICENCIA

El Departamento de Salud y Servicios Humanos de Texas requiere que se comparta la siguiente información con las familias;

Zona libre de pandillas

La actividad delictiva relacionada con pandillas o la participación en actividades delictivas organizadas dentro de los 1000 pies del edificio escolar es una violación de la ley y está sujeta a una pena mayor según la ley estatal.



Disciplina

Cada medida disciplinaria deberá:

- Sea coherente con sus políticas y procedimientos
- No ser perjudicial física ni emocionalmente para el niño.
- Ser apropiado para la edad del niño y su nivel de comprensión y
- Ser apropiado al incidente y a la gravedad del comportamiento demostrado.

Un cuidador sólo puede utilizar métodos positivos de disciplina y orientación que fomenten la autoestima y la autoconciencia.

control y autodirección, incluyendo lo siguiente

- Utilizar elogios y estímulos del buen comportamiento en lugar de centrarse únicamente en el comportamiento inaceptable.
- Recordarle al niño diariamente las expectativas de comportamiento mediante declaraciones claras y positivas.

- Redirigir el comportamiento mediante afirmaciones positivas y
- Utilizar una breve separación supervisada o un tiempo fuera del grupo, cuando sea apropiado para la edad y el desarrollo del niño, que se limite a no más de un minuto por año de edad del niño.

No se debe dar un trato severo, cruel o inusual a ningún niño. Se prohíben los siguientes tipos de disciplina y orientación [Alta]:

- Castigos corporales o amenazas de castigos corporales.
- Castigo asociado con la comida, las siestas o el entrenamiento para ir al baño.
- Pellizcar, sacudir o morder a un niño.
- Golpear a un niño con la mano o un instrumento.
- Poner cualquier cosa dentro o sobre la boca de un niño.
- Humillar, ridiculizar, rechazar o gritar a un niño.

- Someter a un niño a un lenguaje duro, abusivo o profano.
- Colocar a un niño en una habitación, baño o armario cerrado o oscuro y
- Retener el juego activo o mantener a un niño dentro como consecuencia de su comportamiento, a menos que el niño muestre un comportamiento durante el juego activo que requiera una breve separación supervisada o un tiempo fuera que sea consistente con el §744.2103(b)(4) del subcapítulo G de los Estándares Mínimos de Cuidado Infantil (relacionado con ¿Qué métodos de disciplina y orientación puede usar un cuidador?) y
- Exigir que un niño permanezca en silencio o inactivo durante períodos de tiempo inapropiadamente largos para su edad.

Términos y condiciones financieras

Estructura de tarifas

Clayton considera que una semana completa de cuidado es cuando se programa que el cuidado se ofrezca al menos 3 días dentro de una semana. Si un sitio está programado para estar abierto durante tres o más días a la semana, se les cobra a los padres la tarifa semanal. Si un sitio está programado para estar abierto solo 2 o menos días dentro de una semana, la tarifa se facturará a la tarifa diaria. Cuando los niños asisten a la escuela y a nuestro programa regularmente durante 3 o más días a la semana y también hay 1 o 2 días completos libres por feriados o días de servicio dentro de esa semana, se ofrecerá el Campamento de vacaciones a un costo adicional para cubrir las horas adicionales de cuidado ofrecidas en esos días. A los padres que no deseen asistir al Campamento de vacaciones durante esta semana solo se les cobrará la tarifa semanal.

La tarifa semanal completa regular no se cobrará durante los descansos de semana completa (otoño, invierno y primavera).

Tarifas de inscripción

Los clientes deben pagar una tarifa de inscripción por cada año escolar cuando se inscriban en los programas de Clayton, incluido el programa Daily Drop In Care Only. Las tarifas de inscripción se deben pagar al momento de la inscripción y no son reembolsables. Se requiere una tarifa de inscripción por separado para participar en los programas de verano.

A los niños que abandonen el programa de Clayton y se vuelvan a inscribir se les cobrará una nueva tarifa.

Cuota de inscripción para poder regresar. Las tarifas de inscripción cubren los costos administrativos de instalación y mantenimiento del programa para cada año escolar y/o programa de verano.

Las tarifas de inscripción son de \$50 por niño (hasta un máximo de \$90 por familia).



Opciones del programa

Clayton Youth Enrichment ofrece dos tipos de opciones de programas durante el año escolar, planes de asistencia programada (de 3 a 5 días a la semana) y un plan basado en asistencia variable.

1. Planes de asistencia programada (3 a 5 días por semana)

- Cuidado solo después de la escuela
- Cuidado antes y después de la escuela*
- Cuidado solo antes de la escuela* *No disponible en todas las ubicaciones.

2. Plan basado en asistencia variable (asistencia no programada) • Atención diaria sin cita previa



Tarifas del programa

Las tarifas del programa están determinadas por la opción de programa elegida durante la inscripción.

Planes de asistencia programada

Estos planes cobran una tarifa fija inicial cada semana en función de la asistencia programada de 3 a 5 días por semana durante un período de cuatro semanas. La asistencia real no altera la tarifa semanal.*

- Las tarifas se basan en un compromiso de asistencia de 3 a 5 días por semana durante un período mínimo de 4 semanas. Se incluye atención prolongada en días de salida temprana sin costo adicional.
- Las tarifas se evalúan en función de los días de funcionamiento por semana, no de la asistencia individual del niño dentro de esa semana.
- Las tarifas pueden ser prorrateadas si la semana incluye solo 2 días de asistencia escolar regular y 3 o más días de feriados. Plan basado en la asistencia variable Tarifa por día por niño basada en la asistencia real del niño.* *Ver cuadro de tarifas

Cambios en la inscripción

Los cambios de inscripción no se pueden procesar en el portal para padres. Para enviar una solicitud de cambio de inscripción, comuníquese con el Departamento de Servicio al Cliente. Una tarifa de procesamiento de \$10.00 por niño

Se deberá pagar en el momento en que se procese el cambio. Los cambios de inscripción deben estar vigentes por un mínimo de cuatro semanas antes de que se puedan realizar más cambios.

Los cambios deben realizarse una semana antes de la fecha de entrada en vigor y entran en vigencia el primer día de la semana (lunes). No se pueden realizar cambios retroactivos a los planes de asistencia.

Días festivos y jornadas de capacitación del año escolar

Los campamentos diurnos y de vacaciones de servicio durante el año escolar no están incluidos en los planes de asistencia programada (de 3 a 5 días por semana) ni en el plan basado en asistencia variable.

Durante el año escolar, se pueden ofrecer días de capacitación y vacaciones escolares, campamentos de vacaciones. Estos programas pueden llevarse a cabo en ubicaciones centrales o distritos vecinos, pero no son específicos de una escuela.

Los clientes deben registrarse con anticipación si planean asistir. Las tarifas del campamento de vacaciones se aplicarán para otoño, invierno y primavera para quienes se inscriban.

No se cobrarán cargos sin la inscripción. Una vez inscrito, las tarifas no son reembolsables.

Se cobrará una tarifa adicional, que deberá abonarse al momento de la inscripción, a los niños que asistan al campamento de vacaciones para cubrir las horas adicionales de cuidado que se ofrecen esos días. Plan de asistencia programada Facturación semanal para semanas que también incluyen

Los días festivos o días libres se determinan según el número de días que nuestro programa funciona en nuestro horario habitual durante esa semana.

- Las tarifas semanales del Plan de Asistencia Programada no se cobran en las semanas completas de descanso en las que la familia no se inscribe para el Campamento de Vacaciones.

- Si el programa de día completo se ofrece en una semana en la que hay al menos 3 días de escuela programada regularmente, entonces se cobrarán tarifas semanales del Plan de Asistencia Programada y los padres deberán pagar además por cada día de nuestro Campamento de Vacaciones al que se inscriban para asistir.



Asistencia diaria sin cita previa

Los participantes con tarifa diaria o sin cita previa deben notificar al programa sobre su asistencia antes de las 12:00 p. m., preferiblemente por mensaje de texto al teléfono del sitio.

Las tarifas se deben pagar el lunes de la semana siguiente a la fecha de asistencia. Las tarifas solo se cobran cuando se utiliza la modalidad de asistencia sin cita previa.

Pagos por servicios

Las tarifas del plan de asistencia programada (de 3 a 5 días por semana) vencen el lunes de cada semana de servicio. La tarifa semanal vence independientemente de los días en que asista su hijo o si las escuelas están cerradas uno o dos días debido a feriados o actividades de capacitación.

Los clientes pueden pagar las tarifas en línea o por teléfono (entre las 8:30 a. m. y las 5:30 p. m., de lunes a viernes, excepto los feriados de Clayton). Opciones de pago en línea (transferencias electrónicas de fondos) a través del portal principal de Clayton.

1. Pagos con cheque electrónico o tarjeta de crédito como pago único.

La información de tarjetas de crédito o cuentas bancarias no se almacenan en el Portal para padres.

2. Pagos con cheque electrónico o tarjeta de crédito como débito automático recurrente cada semana los lunes. La información de la tarjeta de crédito o cuenta bancaria ingresada para los pagos recurrentes se almacena en el Portal para padres únicamente para los pagos de Clayton. Los empleados de Clayton Youth Enrichment solo pueden

para ver los últimos cuatro dígitos de la información almacenada. Clayton Youth Enrichment no almacena información de tarjetas de crédito ni de cuentas bancarias en la oficina corporativa. Los clientes pueden pagar por adelantado para evitar cargos por pagos atrasados o interrupciones en los servicios. Clayton no emitirá reembolsos ni ajustes de crédito debido a ausencias o suspensiones. Los empleados del programa no pueden aceptar pagos en ningún momento (efectivo y/o cheques).

Cargos por pagos atrasados

Se aplicará un cargo por mora de \$15.00 a todas las cuentas morosas por los siguientes cargos: cargos semanales, cargos por visitas sin cita previa, cargos por búsqueda y cargos por retiro tardío. Los cargos por mora se aplican después del final del día hábil de cada miércoles sobre todos los saldos impagos.

Cheques devueltos

Se cobrará un cargo de \$30.00 a la cuenta por cada cheque devuelto o pago electrónico fallido. En caso de que se repitan incidentes de pagos insuficientes, es posible que se requiera una transacción con tarjeta de crédito para pagos futuros.

Tarifas adicionales

Se agregarán cargos adicionales a la cuenta a medida que se generen y deberán pagarse el siguiente día hábil. Se aplicarán cargos por mora si no se paga en la fecha de vencimiento.

Tarifa por recogida tardía

Se cobrará una tarifa de \$10.00 por niño si se retira al niño durante los primeros cinco minutos después de la hora de cierre. A partir de entonces, se cobrará un cargo adicional de \$1.00 por minuto por niño.

Tarifa de búsqueda

Los padres con niños inscritos en los planes de cuidado antes y después de la escuela y de cuidado después de la escuela únicamente deben notificar al coordinador del sitio (preferiblemente por mensaje de texto al teléfono del sitio) sobre la ausencia de un niño antes del final de la jornada escolar. En caso de no hacerlo, se aplicará a la cuenta una tarifa de “búsqueda” de \$10.00 por niño.

Asistencia fuera del horario del programa elegido

A los niños inscritos en el Plan de cuidado solo después de la escuela o en el Plan de cuidado solo antes de la escuela que asistan antes o después de la escuela cuando no están programados se les cobrará la tarifa diaria correspondiente a ese sitio.

Reembolsos

Los reembolsos deben solicitarse a través del Departamento de Servicios al Cliente por teléfono, correo electrónico, fax o correo postal dentro de los diez (10) días posteriores al último día de asistencia.



Terminaciones

Clayton se reserva el derecho de cancelar una cuenta en cualquier momento por los siguientes motivos:

1. El pago moroso de servicios después de las 12:00 p.m. del viernes de la semana del servicio.
2. No recoger repetidamente a su hijo del programa antes de la hora de cierre.
3. La inasistencia durante una semana completa sin previo aviso al Departamento de Servicio al Cliente por parte del padre o tutor.
4. Violaciones del Código de Conducta de Enriquecimiento Juvenil de Clayton por parte del niño, el padre o la persona autorizada para recoger el contacto.

El Departamento de Atención al Cliente determinará cuándo entrará en vigor la terminación de los servicios y se comunicará con el padre o tutor antes del día en que entre en vigencia la terminación. También se notificará al personal del establecimiento y a la administración de la escuela.

Reinscripción

Los padres que deseen volver a inscribir a sus hijos después de la cancelación por falta de pago deberán pagar todos los saldos vencidos, incluidos los cargos por pago atrasado, los cargos por la semana de regreso y un cargo por reincorporación de \$25.00 mediante pago electrónico y luego autorizar los pagos automáticos semanales en el sistema de pago automático de iCare. Si por alguna razón se interrumpen los pagos automáticos a través de pago automático o en caso de que se rechace el pago automático, su hijo será dado de baja del programa Clayton Youth Enrichment con efecto inmediato.

Descuentos

Clayton ofrece los siguientes descuentos en las tarifas de inscripción de semanas completas a aquellos que califican:

- Hermano
- Descuento para empleados de Clayton
- Descuento para empleados de ISD

(para pago completo)

Tiempo empleados del ISD)

- Descuento militar (para personal militar en servicio activo)

Para calificar, los clientes deben pagar la tarifa de inscripción completa, comunicarse con el Departamento de Servicios al Cliente y proporcionar la verificación necesaria. Los descuentos no se aplican a los programas de atención diaria sin cita previa ni a los de día completo.

Asistencia financiera

Clayton sabe que algunos padres necesitan ayuda con los gastos de cuidado infantil. Clayton es un proveedor de Servicios de Gestión de Cuidado Infantil (CCMS, por sus siglas en inglés) que brinda cuidado infantil subsidiado a las familias que califican. Clayton también ofrece becas que son posibles gracias a los recursos de la comunidad. Los clientes que deseen solicitar asistencia para becas pueden completar el formulario de solicitud en línea en <https://claytonyouth.org/programs/becas-para-nuestras-familias/>.

Colecciones

Se espera que los clientes paguen todos los cargos y tarifas antes de la fecha de vencimiento designada. Clayton prefiere trabajar directamente con los clientes en el cobro de los pagos vencidos. A pesar de los intentos de Clayton de cobrar las cuentas vencidas, si los montos siguen vencidos debido a la incapacidad financiera del cliente o su falta de voluntad para pagar, la cuenta puede ser enviada a una agencia de cobros.

Documentos fiscales

Como cortesía, Clayton ofrece a sus clientes un Recibo de Gastos Anuales Totales de Cuidado Infantil – Informe de Impuesto sobre la Renta de los gastos totales de cuidado infantil en línea a través del portal para padres al final de cada año.

Información de la cuenta

Para obtener información sobre los saldos de su cuenta, recibos, etc., visite el sitio web de Clayton en www.claytonyouth.org, haga clic en el enlace de acceso al portal para padres e inicie sesión en su cuenta. Si necesita más ayuda, comuníquese con el Servicio de atención al cliente al 817-923-9888.

Información De Inscripción

El proceso de inscripción se completa cuando se envían y aceptan toda la documentación requerida (en papel o electrónica) y las tarifas. Desde la página principal de iCare, puede ver el estado de su inscripción, que aparece como “pendiente” o “activo”. Consulte los Términos y condiciones financieros para obtener información específica sobre las tarifas. Para inscribirse, visite nuestro sitio web en: www.claytonyouth.org.

Padre registrado

Los padres o tutores legales se consideran los padres registrados y son responsables del pago de la matrícula y de autorizar quién puede recoger a los niños. Todos los cambios deben presentarse por escrito.

Cláusula de no discriminación

Clayton Youth Enrichment no discrimina en programas de empleo, inscripción o nutrición por motivos de raza, color, religión, origen nacional, sexo, estado civil, discapacidad o impedimento, edad, condición de veterano o cualquier otra condición protegida por las leyes locales, estatales o federales.

Licencias

Los programas de cuidado infantil para niños en edad escolar de Clayton cuentan con la licencia otorgada por el Departamento de Salud y Servicios Humanos de Texas. En el área de registro de padres de cada programa se puede encontrar una copia de las Normas mínimas del departamento estatal, así como una copia de la inspección de licencia más reciente. También se puede encontrar una copia en www.hhs.texas.gov.

APÉNDICE

(Agosto de 2023)

Alojamiento para necesidades especiales Clayton Youth Enrichment se compromete a (dentro de lo razonable):

1. Proporcionar al niño con necesidades especiales las adaptaciones recomendadas por un profesional de la salud o un profesional calificado afiliado al distrito escolar local o al programa de intervención temprana.
2. Utilice según lo recomendado cualquier equipo adaptable proporcionado al centro de cuidado infantil para el uso del niño.
3. Asegurarse de que un niño que recibe servicios de intervención temprana o servicios de educación especial pueda recibir esos servicios de un proveedor calificado en la operación, con la solicitud y aprobación de los padres.
4. Garantizar que las actividades integren a los niños con y sin necesidades de atención especial.
5. Asegúrese de que los cuidadores adapten el equipo y los procedimientos y varíen los métodos según sea necesario para cuidar a un niño con necesidades especiales en un entorno natural.

Numeros Importantes

Salud y Servicios Humanos de Texas:
(817)321-8604 o www.hhsc.state.tx.us

Línea directa de denuncia de abuso infantil:
1 (800) 252-5400

Línea directa del DSHS: 1-800-252-5400

Al inscribirse, los padres de niños con necesidades especiales diagnosticadas deben proporcionar a CYE recomendaciones documentadas de ISD o profesionales de la salud.

Atención inclusiva

Clayton Youth Enrichment se compromete a brindar una atención acorde con los hábitos, intereses, fortalezas y necesidades especiales de cada niño. CYE se compromete a establecer expectativas adecuadas en función de los comportamientos adecuados para cada edad.

Clayton

Youth Enrichment

Oficina corporativa

8:30 a. m. a 5:30 p. m. 600 Griggs Ave.,

Fort Worth, TX 76103 (817) 923-9888

(817) 288-0506 (fax)

ccc@claytonyouth.org

